



پایه : دوم
 زمان : ۲۰ دقیقه
 هفته : چهارم

باسمه تعالی

نام و نام خانوادگی:

درس : رایانه کار درجه ۲

تاریخ : ۱۳۸۹/۸/۱۲

آزمون هفتگی

دبیر مربوطه : آقای فرخی

* سولات تستی

۱- به هر فایل تولیدی در PowerPoint یکگویند که با پسوند ذخیره می شود.

الف / Doc-Document
 ب / Pptx-Presentation
 ج / Pxt-Slide
 د / Xls – Spread Sheet

۲- کدامیک از گزینه های زیر ، اسلاید عنوان از انواع Layout می باشد.

الف / Content
 ب / Title slide
 ج / Blank
 د / Title and chart

۳- کدام ناحیه متون اسلاید ها را نمایش می دهد؟

الف / Slide
 ب / Outline
 ج / ریبون
 د / Note

۴- نام پیش فرض برای فایل جدید نمایشی چیست؟

الف / Presentation 1
 ب / Slide 1
 ج / Page 1
 د / File 1

۵- برای استفاده از طرح های آماده از کدام گروه زبانه Design استفاده می کنید؟

الف / Font
 ب / Theme
 ج / Paragraph
 د / View

۶- برای اعمال تغییرات بر روی متن ، کدام گروه دستورات مناسب است؟

الف / Font
 ب / Paragraph
 ج / View
 د / Theme

۷- کدامیک از گزینه های زیر جزء انواع نحوه نمایش اسلاید ها نیست ؟

الف / Slide Show
 ب / Slide Sorter
 ج / Normal
 د / Slide View

۸- برای درج جدول از چه زبانه ای استفاده می کنیم؟

الف / Design
 ب / Home
 ج / Insert
 د / View

۹- برای گروه بندی کردن دو یا چند تصویر از چه دستوری استفاده می کنیم؟

الف / Align
 ب / Group
 ج / Rotation
 د / Crop

۱۰- برای رسم یک ستاره از چه دستوری باید استفاده کرد؟

الف / Picture
 ب / Chart
 ج / WordArt
 د / Shapes

۱۱- برای اضافه کردن سربرگ یا پاورقی به تمام اسلاید ها از کدام گزینه Slide Master استفاده می شود؟

Header & Footer / الف

Date & Time / ب

Picture / ج

Table / د

۱۲- برای درج اشکال گرافیکی از کدام گزینه استفاده می شود؟

Picture / الف

Shapes / ب

Header / ج

View / د

۱۳- برای درج آرم از کدام گزینه استفاده می شود؟

Shapes / الف

Picture / ب

Smart Art / ج

Photo Album / د

۱۴- کدام گزینه به جلوه های گذر اسلاید اشاره دارد؟

Transition / الف

Effect / د

Design / ج

Show / ب

۱۵- برای درج دکمه های عملیاتی در اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود؟

Hide Slide / الف

Action Button / ب

Slide Transition / ج

Custom Animation / د

۱۶- برای اعمال یک جلوه نمایشی بر روی تمامی اسلاید ها باید روی کدام گزینه کلیک کنید.

Apply / الف

Save As / د

Apply To All / ج

Ok / ب

* سوالات صحیح و غلط

۱- فایل های ایجاد شده در Power Point 2007 را می توان در نسخه های قبل نمایش داد.

۲- برای تغییر پس زمینه دکمه Background Style را از زبانه Design را انتخاب کنید.

۳- برای برش یک تصویر از گزینه Crop از زبانه Format استفاده می شود.

۴- برای درج دکمه های عملیاتی از زبانه Home استفاده می شود.

* سوالات جای خالی

۱- پسوند فایل های نمایشی است.

۲- به اشکال آماده در Power Point می گویند.

۳- از گزینه Speed برای اعمال به گذر اسلاید استفاده نمی شود.

۴- برای پنهان کردن یک اسلاید از گزینه قسمت Slide Show استفاده می شود.

* سوالات تشریحی

۱- سه روش نمایش اسلاید را نام ببرید.

۲- گذر اسلاید چیست؟